

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»**

**РАССМОТРЕНО**

*на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 2»  
протокол № 11 от 01.06.2019 г.*

**СОГЛАСОВАНО**

*с первичной профсоюзной  
организацией МБОУ «Гимназия № 2»  
Протокол № 6 от 07.06.2019 г.*

**УТВЕРЖДЕНО**

*приказом директора  
МБОУ «Гимназия №2»  
№ 19.2 от 10.06.2019 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – МБОУ «Гимназия №2»/ Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Гимназия № 2».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Решение общих вопросов управления деятельностью Учреждения.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образования.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, отчислении учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

2.7.

2.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.8. Рекомендация кандидатур членов педагогического коллектива к награждению ведомственными и отраслевыми наградами и др.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Принятие образовательных программ и учебных планов.

3.2. Рассмотрение календарных учебных графиков, перечня учебников, режима занятий учащихся и др.

3.3. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации проектно-исследовательской деятельности.

3.5. Определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;
- создавать рабочие группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в компетенцию педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства в сфере образования;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- за реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям законодательства;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за формирование положительного имиджа Учреждения.

## **5. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники МБОУ «Гимназия №2», принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса обучения и воспитания.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор МБОУ «Гимназия № 2» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления обучения и воспитания, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если на нём проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и решения педагогического совета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, постранично.

6.3. Протоколы педагогического совета могут быть оформлены в печатном виде на листах формата А 4, которые нумеруются постранично.

По окончании учебного года листы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Гимназия № 2».